अजिरकोट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भच्चेक, गोरखा

योजना खाता

जिल्ला: गोरखा

आयोजनाको नाम : ....

कार्यक्रम शीर्षक : .... आ.व. : २०......./........

गा .पा. : .... वडा : .... गाउँ/बस्ती/टोल : ....

आयोजनाको कूल लागत :..

सहभागिताको योगदान रू. : गा.पा. .... उपभोक्ता .... अन्य साझेदार ....

(क) निजि क्षेत्र ....

(ख) गैह्र सरकारी क्षेत्र (राष्ट्रिय/ अन्र्तराष्ट्रिय) ....

(ग) विषयगत कार्यालय ....

(घ) अन्य साझेदार ....

नोट : योगदान उपलब्ध गराउने साझेदारीहरुको सहयोग विवरण जस्तै : नगद, जिन्सी, प्राबिधिक सेवा आदिको बारेमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

विषय सुची:

क्र.सं.	विषय	पेज नं.
१.	उपभोक्ता समिति गठनका लागि जारी सार्बजनिक सूचना	१
२.	उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सहजीकरण समिति गठन भेलाको माइनुट	२
३.	उपभोक्ता समिति गठनको प्रतिबेदन वा जिम्मेवारी प्राप्त संस्थाका पदाधिकारीको विवरण	७
४.	आयोजना खाता राख्ने आधिकारिक पदाधिकारीको विवरण	८
५.	अयोजना सूचना पाटीको नमुना	९
६.	आयोजना सम्झौता फारम	१०
७.	कार्यादेश	१६
८.	उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयन गर्ने संस्थाका कार्य समितिको बैठकका निर्णयहरु	१८
९.	अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिको बैठकका निर्णयहरु	२६
१०.	आयोजनाको सार्बजनिक परिक्षण कार्यक्रम	२९
११.	आयोजनाको सार्बजनिक परिक्षण/खर्च सार्बजनिक सूचना फारम	३२
१२.	भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन	३४
१३.	आयोजना निर्माण कार्यमा संग्लन कामदारहरुको डोर हाजिर फारम	३६
१४.	प्राबिधिक/अनुगमनकर्ता/आगन्तुकको अभिलेख र सल्लाह/सुझाब	३७
१५.	अन्तिम भुक्तानी निवेदन	३८
१६.	वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	३९
१७.	गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	४०
१८.	आयोजना हस्तान्तरण फारम	४१
१९.	थप आवश्यक कागजातहरुको विवरण	४२

१. उपभोक्ता समिति गठनका लागी जारी सार्वजनीक सुचना

अजिरकोट गाउँपालिका

......नं. वडा कार्यालय

..........., गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७.....।.........।........

विषय : उपभोक्ता समिति गठन/आमभेलाका लागि जारी सार्वजकि सूचना ।

अजिरकोट गाउँपालिकाको गाउँसभाले आर्थिक वर्ष २०७.....।७....... को लागि विनियोजन गरेको तपशिल वमोजिमको आयोजनाको उपभोक्ता समिति गठन तथा आमभेला वा पूर्व गठित समिति मार्फत कार्यान्वयनको हकमा आम भेला गरी लाभान्वित समुदायहरुको सक्रिय सहभागीतमा आयोजना सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले आयोजनासँग प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरु निम्नानुसार उपस्थित भई उपभोक्ता समिति गठनमा सहभागी हुनुहुन सार्वजनिक रुपमा यो सुचना जारी गरीएको छ ।

तपशिलः

१. आयोजनाको नाम :

२. कार्यान्वयन हुने स्थान :

३. आयोजनाको लागि गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम रु :

४. भेला हुने स्थान :

५. भेला हुने मिति :

६. भेला हुने समय :

७. समिति गठनका लागि खटिएको जनप्रतिनिधिको नाम, थर र पद :

फोन नं. :

८. समिति गठनका लागि खटिएको कर्मचारीको नाम, थर र पद :

फोन नं. :

....

(...)

वडा अध्यक्ष

(उपभोक्ता समिति गठन हुनुभन्दा कम्तिमा एक हप्ता अगाडि यो सुचना वडा कार्यालयको नोटिस वोर्ड, भेला हुने स्थलमा टाँस गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा वोधार्थ पठाउनु पर्नेछ, नयाँ उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्ने अवस्था बाहेक यो सूचनाको विवरण भर्नुपर्ने छैन ।)

अजिरकोट गाउँपालिका

२. उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सहजीकरण समिति गठन भेलाको माइन्युट

आज मिति २० .... साल .... महिना .... गते .... वार विहान/दिउँसो .... वजे अजिरकोट गाउँपालिका .... नं. वडा कार्यालयका ☐वडा अध्यक्ष/☐ वडा सदस्य श्री .... को अध्यक्षतामा अजिरकोट गा.पा. वडा नं. .... स्थित ....(वैठक वस्दै गरेको स्थान लेख्ने) मा उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सहजिकरण समिति गठन एवं ....आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धि बैठकमा देहायका महानुभावहरुको उपस्थितिमा निम्नानुसार निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं.	नाम/ थर	ठेगाना (वडा/ टोलको नाम अनिवार्य लेख्ने)	सम्पर्क मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१	श्री	जन प्रतिनिधी		
२	श्री	जन प्रतिनिधी		
३	श्री	जन प्रतिनिधी		
४	श्री	जन प्रतिनिधी		
५	श्री	जन प्रतिनिधी		
६	श्री	वडा नं... टोल		
७	श्री	वडा नं... टोल		
८	श्री	वडा नं... टोल		
९	श्री	वडा नं... टोल		
१०	श्री	वडा नं... टोल		
११	श्री	वडा नं... टोल		
१२	श्री	वडा नं... टोल		
१३	श्री	वडा नं... टोल		
१४	श्री	वडा नं... टोल		
१५	श्री	वडा नं... टोल		
१६	श्री	वडा नं... टोल		
१७	श्री	वडा नं... टोल		
१८	श्री	वडा नं... टोल		
१९	श्री	वडा नं... टोल		
२०	श्री	वडा नं... टोल		
२१	श्री	वडा नं... टोल		
२२	श्री	वडा नं... टोल		
२३	श्री	वडा नं... टोल		
२४	श्री	वडा नं... टोल		
२५	श्री	वडा नं... टोल		

२६	श्री	वडा नं... टोल		
२७	श्री	वडा नं... टोल		
२८	श्री	वडा नं... टोल		
२९	श्री	वडा नं... टोल		
३०	श्री	वडा नं... टोल		
३१	श्री	वडा नं... टोल		
३२	श्री	वडा नं... टोल		
३३	श्री	वडा नं... टोल		
३४	श्री	वडा नं... टोल		
३५	श्री	वडा नं... टोल		
३६	श्री	वडा नं... टोल		
३७	श्री	वडा नं... टोल		
३८	श्री	वडा नं... टोल		
३९	श्री	वडा नं... टोल		
४०	श्री	वडा नं... टोल		
४१	श्री	वडा नं... टोल		
४२	श्री	वडा नं... टोल		
४३	श्री	वडा नं... टोल		
४४	श्री	वडा नं... टोल		
४५	श्री	वडा नं... टोल		
४६	श्री	वडा नं... टोल		
४७	श्री	वडा नं... टोल		
४८	श्री	वडा नं... टोल		
४९	श्री	वडा नं... टोल		
५०	श्री	वडा नं... टोल		
५१	श्री	कर्मचारी		

<u>आम भेलामा जानकारी गराइएका विषयहरु</u>

क) आयोजनाको नाम, कार्यस्थल र विनियोजित वजेटका विषयहरु

ख) उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सहजिकरण समिति गठन विधि, काम, कर्तव्य र अधिकारको विषय

<u>निर्णयका लागि छलफल गरिएका प्रस्तावित विषयहरु</u>

क) उपभोक्ता समिति गठन गर्ने विषय

ख) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको योग्यताको सिफारिश गर्ने विषय

ग) उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन विषय

घ) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुलाई निर्देशन दिने विषय

ङ) अनुगमन तथा सहजिकरण समिति गठन गर्ने विषय

च) लागत सहभागिताको विषय
छ) विविध

निर्णयहरु

क) .... (आयोजनाको पुरा नाम र ठेगाना लेख्ने) कार्यान्वयनका लागि सर्वसम्मत तरिकाले देहाय वमोजिम □उपभोक्ता समिति गठन गर्ने/ □ .... टोल विकास संस्थालाई जिम्मेवारी दिने/□आमा समूह लाई जिम्मेवारी दिने/□ क्लव लाई जिम्मेवारी दिने/ □ वि.व्य.स.लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

(उपभोक्ता समिति कम्तिमा ७ देखि ११ सदस्य रहनु पर्नेछ र उपभोक्ता समितिका सदस्यहरु मध्ये कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा १ जना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी हुनुका साथै उपभोक्ता समितिमा आवद्ध ब्यक्तिहरु सामान्यतया साक्षर हुनुपर्नेछ ।)

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	वावु/पतिको नाम	जिल्ला / ना.प्र.प्र.नं.	स्थाई ठेगाना	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१			अध्यक्ष					
२			सचिव					
३			कोषाध्यक्ष					
४			सदस्य					
५			सदस्य					
६			सदस्य					
७			सदस्य					
८			सदस्य					
९			सदस्य					
१०			सदस्य					
११			सदस्य					

(वि.व्य.स.को हकमा सचिव र कोषध्यक्ष नहुने हुनाले सो पदको विवरण खाली राख्नुहोला)

ख) उपर्युक्त बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता समितिमा स्थानीय तहका बहालवाला पदाधिकारी, वहालवाला जनप्रतिनिधी, राजनीतिक दलको प्रतिनिधिको रुपमा स्थानीय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन ब्यक्ति, बहालवाला सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, निर्माण व्यवसायी, सरकारी पेश्की वा बेरुजु फछ्र्यौट नगरेका ब्यक्तिहरु, नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको तीन वर्ष ननाघेको ब्यक्ति, सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको ब्यक्ति नरहेको एकीन गरी सोही ब्यहोरा सम्वन्धित स्थानीय तहलाई जानकारी गराउँदै उक्त आयोजना कार्यान्वयनका लागि यस आम भेलाको निर्णयले गठित उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गर्ने सिफारिस सहित अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

ग) उपर्युक्त बमोजिम गठन भएको उपभोक्ता समितिमा रहेका कुनै पनि ब्यक्ति हाल एकैपटक यो भन्दा बढी उपभोक्ता समितिको कुनै पनि सदस्य नरहेका र एकासगोलका परिवारबाट एक जनाभन्दा बढी ब्यक्ति यो समितिमा नरहेको एकीन गरी सोही ब्यहोरा सम्वन्धित स्थानीय तह समक्ष सिफारिस सहित जानकारी गराउने निर्णय गरियो ।

घ) .... (बैंकको नाम), भच्चेक शाखामा उपभोक्ता समितिको नाममा चल्ती खाता खोली अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

ङ) उपभोक्ता समितिले गरेको कार्य सम्पन्न भएपछि कामको लागत मूल्य, कार्यस्थल, लागेको रकम, उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको नाम, कार्य शुरु तथा सम्पन्न मिति समेत खुल्ने गरी सम्वन्धित कार्यस्थलमा सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रतिवेदन, योजनाको फोटोहरु र सो अनुसार निर्माण भएको हो भनि उपभोक्ता समितिको निर्णय तथा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षहरुको दस्तखत गराई (स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार नै काम सम्पन्न भएको हुँदा भुक्तानी गरिदिनु हुनका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई लेखेको) सम्वन्धित वडाका अध्यक्षको सिफारिश पत्र सहित सम्वन्धित स्थानीय तहमा प्रस्तुत गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

च) उपभोक्ता समिति मार्फत गरिएको वा संचालन गरेको कार्यक्रमको जानकारी स्थानीय जनताले माग गरेमा माग गरिएको जानकारी उपलब्ध गराउन उपभोक्ता समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

छ) आयोजना संचालन वा कार्यान्वयनमा अनुगमन एवं सहजीकरण गर्न सर्वसम्मत तरिकाले देहाय बमोजिम .... टोल विकास संस्था अन्तर्गतको .... सदस्यीय अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिलाई जिम्मेवारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	वावु/पतिको नाम	जिल्ला / ना.प्र.प्र.न	स्थाई ठेगाना	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१			संयोजक					
२			सदस्य					
३			सदस्य					
४			सदस्य					
५			सदस्य					

ज) हामी उपभोक्ताहरु यस आयोजनामा विनियोजन भएको कूल रकमको कम्तीमा ………… प्रतिशत लागत सहभागीता हुन मञ्जुर छौं र त्यस वापत आवश्यकता अनुसार नगद, जनश्रमदान लगायत अन्य भौतिक सर सामाग्रीहरुको समेत व्यवस्था गर्ने प्रतिवद्धता प्रकट गर्दछौं ।

झ) अन्य विविध निर्णयहरु (आवश्यता परेमा)

१)

अजिरकोट गाउँपालिका

उपभोक्ता समिति/टोल विकास संस्था /आमा समूह/क्लव/वि.व्य.स.का पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर

…………………	……………	……………………	……………………………………
(अध्यक्ष)	(सचिव)	(कोषाध्यक्ष)	(सम्वन्धित वडाको वडा अध्यक्ष)

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा योजना कार्यान्वयन गर्ने समितिका समपूर्ण सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा दस्तखत गर्नुपर्नेछ । वि.व्य.स.को हकमा सचिव र कोषध्यक्ष नहुने भएकाले सचिवको सट्टा सदस्य सचिवको दस्तखत गर्नुहोला ।

३. उपभोक्ता समिति गठनको प्रतिवेदन वा जिम्मेवारी प्राप्त संस्थाका पदाधिकारीको विवरण

अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... को .... टोलमा सञ्चालन हुने .... सम्वन्धि आयोजनाको उपभोक्ता समिति गठन गर्न खटिएका हामी जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुले मिति २०७.....।........।....... समय............. बजे उक्त स्थानमा आयोजनासँग प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरु (टोल विकास संस्थाका सदस्यहरु) को भेला गराई निर्विवाद रुपमा □ उपभोक्ता समिति गठन गरी /□ टोल विकास संस्था वा आमा समूह वा क्लव वा वि.व्य.स. लाई जिम्मेवारी प्रदान गरी यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौ ।

विवरण

१. आयोजनाको नाम :

२. उपभोक्ता समितिको नाम :

३. भेलामा सहभागी उपभोक्ताहरुको संख्या :

४. उपभोक्ता समिति गठनको प्रकृया : सर्वसहमति वा निर्वाचन

५. आयोजना कार्यान्वयन स्थल : अजिरकोट गाउँपालिका, वडा नं. ...... को .... टोल

६. गाउँपालिकाबाट विनियोजित रकम :

७. गाउँ कार्यपालिकाद्धारा निर्णित आयोजना भएमा निर्णय मिति :

८. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या :

९. उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयनको जिम्मेवारी प्राप्त संस्थामा रहने पदाधिकारी संख्या : महिला : ...... पूरुष : .... जम्मा .... (यसमध्ये अपाङ्गता भएका व्यक्तिको संख्या..............., दलितको संख्या.........., जनजातिको संख्या ....)

१०. अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिमा रहेका पदाधिकारी संख्या : महिला : .... पूरुष : .... जम्मा .... (यसमध्ये अपाङ्गता भएका व्यक्तिको संख्या..............., दलितको संख्या.........., जनजातिको संख्या ....)

यस उपभोक्ता समिति गठनका लागि १ हप्ता अगाडि सार्वजनिक स्थलमा सूचना टाँस गरी आम उपभोक्तालाई जानकारी दिईएको थियो र पारदर्शी तथा सहभागितात्मक तवरले उपभोक्ता समिति गठन गरीएको थियो ।

क.सं.	पदाधिकारी तथा कर्मचारीको नाम, थर	पद	हस्ताक्षर
१			
२			
३			
४			
५			
६			

अजिरकोट गाउँपालिका

४. आयोजना खाता राख्ने आधिकारिक पदाधिकारीको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	वावु/पतिको नाम	जिल्ला / ना.प्र.प्र.नं.	स्थाई ठेगाना	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१			अध्यक्ष					
२			कोषाध्यक्ष					
३			सचिव					

<u>द्रष्टव्य:</u>

१. स्थानीय तहका पदाधिकारी एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरुले चाहेको बखत जुनसुकै बेला पनि आयोजना खाता उपलब्ध हुने गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

२. आयोजना खाता राख्ने व्यक्ति ७ दिन भन्दा बढी अवधिका लागि बाहिर रहने भएमा अर्को आधिकारिक पदाधिकारीलाई बुझाएर मात्र जानु पर्नेछ र त्यसको जानकारी सम्बन्धित निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीलाई गराउनु पर्नेछ ।

३. यो खातामा निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने व्यक्तिले अनिवार्य रुपमा आफ्नो प्रतिक्रिया/ सुझाब जनाउनु पर्नेछ ।

४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिताको नम्बर र प्राप्त गरेको जिल्लाको नाम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

अजिरकोट गाउँपालिका

५. आयोजना सूचना पाटीको नमुना

सूचना पाटीको नमुना आकार (लम्वाई ३ फिट र चौडाई ४ फिट)

आयोजनाको नाम :

आयोजनाको स्थल :...

अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... टोल ....

उपभोक्ता समितिको नाम : ठेगाना : अजिरकोट गाउँपालिका, भच्चेक, गोरखा वडा नं. .... टोल .... उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नामः फोन नं. उपभोक्ता समितिको सचिबको नामः फोन नं. उपभोक्ता समितिको कोषाध्यक्षको नामः फोन नं. आयोजनाको सम्झौता भएको मितिः आयोजना शुरु हुने मितिः आयोजना सम्पन्न हुनुपर्ने मितिः कूल लागत रु.: आयोजना सम्पन्न भएको मितिः	**बजेट श्रोत** १. गाउँपालिकाः २. .... वडा कार्यालयः ३. अन्यः क. जनश्रमदानः ख. जिन्सी सहयोगः ग. प्राविधिक सहयोगः घ. निजी क्षेत्र सहयोगः ङ. अन्य निकायको सहयोग (नाम उल्लेख गर्ने):
आयोजना सम्झौता गर्ने स्थानीय तहको नामः अजिरकोट गाउँपालिका कार्यालय, भच्चेक, गोरखा ।	

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा उपभोक्ता समितिका समपूर्ण सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।

अजिरकोट गाउँपालिका

६ . आयोजनाको सम्झौता फारम

अजिरकोट गाउँपालिका कार्यालय, भच्चेक, गोरखा

क) अजिरकोट गाउँपालिका र श्री .... उपभोक्ता समिति/............................ टोल विकास संस्था/...........................आमा समूह /...................क्लव / .... वि.व्य.स.बीच भएको सम्झौता ।

आ.व. २०७ ..../०७ ....

सि.नं.	आयोजनाको नाम र ठेगाना	लागत अनुमान रु.	लागत सहभागिता					सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति	जाँचपास मिति	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
			गा.पा.	विषयगत कार्यालय	दातृ निकाय	उ.स.	अन्य							

नोट : भौतिक प्रगति इकाईमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ । जस्तै सडक भए कि.मि. मा ।

तयार गर्नेः	रुजु गर्नेः	स्वीकृत गर्नेः
नामः	नामः	नामः
पदः	पदः	पदः
मितिः	मितिः	मितिः

अजिरकोट गाउँपालिका

ख) आयोजना कार्यान्वयन कार्यतालिका:

☐ उपभोक्ता समिति/ ☐ टोल विकास संस्था/ ☐ आमा समूह/ ☐ क्लव/ ☐ वि.व्य.स.ले आयोजना सञ्चालन गर्दा निम्न अनुसारको कार्य तालिका बनाई पेश गर्नु पर्नेछ।

सि.नं.	कामको विवरण	काम		जिम्मेवार व्यक्ति/ समुह
		शुरु गर्ने मिति	सम्पन्न गर्ने मिति	
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयनको जिम्मेवारी प्राप्त गर्ने संस्थाको तर्फवाट

....	....	....
(दस्तखत)	(दस्तखत)	(दस्तखत)
कोषाध्यक्ष	सचिव	अध्यक्ष

अजिरकोट गाउँपालिका

ग) आयोजना संचालन गर्दा उपभोक्ता समितिले पालना गर्नुपर्ने/जानकारी राख्नुपर्ने कुराहरुः

१. यस सम्झौतामा उल्लेख भएको म्यादभित्र उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ। कारणवश आयोजना सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसक्नुको औचित्यको आधारमा सम्झौताको म्याद थप गर्न सकिनेछ । यसरी म्याद थप नगरी भुक्तानी/पेश्की उपलब्ध हुने छैन ।

२. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न गरेपछि प्राविधिक जाँचपास र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरी अजिरकोट गाउँपालिकाको कार्यालयका जनप्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । फरफारकका लागि उक्त सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्नेछ । अन्तिम भुक्तानी दिदा उक्त आयोजनाका फोटोहरु संलग्न राखी सो अनुसार निर्माण भएको हो भनी उपभोक्ता समितिको निर्णय तथा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षबाट निर्णय प्रमाणित गराई सम्वन्धित फाईलमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

३. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका आयोजनाहरुको कार्य सम्पन्न भएपछि कार्यपालिकाको कार्यालयले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेबारी समेत तोकी उपभोक्ता समितिलाई आयोजना हस्तान्तरण गर्नेछ । यसरी आयोजनाको हस्तान्तरण भएमा सम्वन्धित स्थानीय तहको सहमति लिई उपभोक्ता समितिले सेवा शुल्क लिन र सोको नियमित मर्मत सम्भार र सञ्चालनको व्यवस्था गर्न सक्नेछ। यसका लागि आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम तथा आयोजना सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी सम्वन्धित स्थानीय तहबाट स्वीकृत गरी लागू गर्न सकिनेछ ।

४. कार्यक्रम स्वीकृत नभई विगत वर्षमा वा यसै आ.व.मा पनि सम्झौता हुनुपूर्व कार्य सम्पन्न गरिएका भनि भुक्तानी माग गरिएको कार्यक्रम वा आयोजनाहरुमा र आ.व.को अन्त्यमा काम भैसकेको देखाइ पछि काम गर्ने गरी उपभोक्ता समितिलाई रकम भुक्तानी दिइने छैन । उपभोक्ता समितिले स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम गरेको कामको मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।

५. तोकिएको काम भन्दा बढी गर्ने वा काम नै नगरी वा वास्तविक कामभन्दा बढी काम गरेको देखाइ कुनै आइटमको सट्टा अर्को आइटमको कार्य पूरा गरेको देखाई लागत अनुमान भन्दा बढी रकम माग गर्ने उपभोक्ता समितिलाई उक्त रकम भुक्तानी नदिई कालो सूचीमा राखी कारवाही गर्नुको अतिरिक्त प्राविधिकलाई समेत कारवाही गरिनेछ ।

६. उपभोक्ता समितिले आफूले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना यसै आयोजना खातामा उल्लेख भएको खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम (क) र खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम (ख) बमोजिम सार्वजनिक गर्नुको साथै सम्वन्धित उपभोक्ता र स्थानीय तहलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । सम्वन्धित तहबाट कुनै पनि समयमा उपभोक्ता समिति तथा आयोजना कार्यन्वयन गर्ने निकाय वा संघसंस्थाको आर्थिक पक्षको बारेमा जाँचबुझ वा निरीक्षण हुन सक्नेछ ।

७. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने आयोजनाहरु श्रममूलक प्रविधिमा आधारित रही स्थानीय श्रमको उपयोग र परिचालनलाई उच्च प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

८. श्रममूलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशीनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाइएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग भएको सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मूल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

९. उपभोक्ता समितिले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा उपभोक्ता समूहको निर्णयको आधारमा गर्ने, आयोजनाको निर्माण कार्य सम्वन्धित स्थानीय तहको तर्फबाट तोकिएको प्राविधिकले तयार गरेको लागत अनुमान तथा प्राविधिक सल्लाहको अधीनमा रही गर्ने र आयोजना कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय श्रोत, साधन र श्रम अधिकतम परिचालन गर्ने गरी गर्नु पर्नेछ।

१०. उपभोक्ता समितिले आयोजनाहरु सञ्चालन गर्दा तोकिए बमोजिमको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायित्व र जिम्मेवारी सम्वन्धित प्राविधिक कर्मचारी, गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय अनुगमन समिति, अन्य कर्मचारी, उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको हुनेछ ।

११. अनुकरणीय कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, प्राविधिक कर्मचारी र सम्बन्धित कर्मचारीलाई वार्षिक रुपमा पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ ।

१२. उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रम वा अयोजनाको हकमा सम्झौता हुनुपूर्व आयोजना अनुगमन तथा सहजीकरण समिति गठन गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम वा आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी एवं फरफरक गर्नु पूर्व यस्तो समितिको निर्णय अनिवार्य रुपमा आवश्यक पर्नेछ ।

१३. आयोजना सञ्चालनको क्रममा बाधा अवरोध आइपरेमा आवश्यक सहजीकरण गर्नु, सम्पन्न कार्यक्रम वा आयोजनाको सार्वजनिक परिक्षण गर्नु तथा स्थानीय तहसँग गरेको सम्झौता र प्रचलित कानुन बमोजिम कार्यक्रम तथा आयोजना सञ्चालन भएको नपाइएमा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुलाई र स्थानीय तहलाई सोको जानकारी गराउनु कार्यक्रम वा आयोजना अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१४. अनुगमन तथा सहजीकरण समितिले आयोजना सम्पन्न भएको ७ दिनभित्र आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी र फरफारकको निम्ति सिफारिश गर्नुपर्नेछ तर यस समितिले आफ्नो दायित्व र जिम्मेवारी निर्वाह नगरी भुक्तानी र फरफारकको लागि सिफारिस नगरेको कारणबाट प्रचलित कानून बमोजिम भए गरेका कार्य भुक्तानी दिन, फरफारक गर्ने लगायतका थप कार्यहरु अगाडि बढाउन बाधा परेको मानिने छैन ।

१५. आयोजनासँग सम्बन्धित प्राप्त नगद र जिन्सी उपभोक्ता समितिले सम्बन्धित आयोजनामा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ । प्राप्त नगद/जिन्सीको दुरुपयोग, हिनमिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचलित नियम अनुसार कारवाही हुनेछ ।

१६. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएको खप्ने सामानहरु मर्मत सम्भार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए गाउँपालिका कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ तर मर्मत सम्भार

समितिलाई बुझाएको सामानको विवरणको १ प्रति गाउँपालिका कार्यालयमा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ।

१७. उपभोक्ता समितिले समिति गठन पश्चात लामो समयसम्म आयोजना सञ्चालन नगर्ने, आयोजनाको रकमको दुरुपयोग गर्ने, आयव्ययको विवरण दुरुस्त नराख्ने जस्ता कार्यहरु गर्नहुँदैन । उपभोक्ता समितिको कुनै सदस्यले उपरोक्त बमोजिमको लापरवाही गरेको पाइएमा निजसँग पेश्की रहेको भए सो रकम तत्काल फिर्ता गरिनेछ । फिर्ता नगरेमा वा असुल हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

१८. उपभोक्ता समितिले हेभी मेशिनबाट काम गराउँदा नियमानुसार तिर्नुपर्ने कर वापतको रकम कट्टी गरेर मात्र उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिनेछ ।

१९. सडक लगायत अन्य निर्माण कार्य गर्दा कार्य क्षेत्रभित्र रुख बिरुवा रहेमा जिल्ला वन कार्यालयसँग समन्वय गरेर मात्र कार्य सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

२०. यो आयोजना अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग वा सो आयोगको अधिकार प्रयोग गर्ने निकायबाट अनुगमन तथा मूल्याङ्कन हुन सक्नेछ ।

२१. उपभोक्ता समिति, अनुगमन तथा सहजीकरण समिति, सार्वजनिक सूचना फारम, कामदारको डोर हाजिरी आदि सम्पूर्ण कुराहरुको माइन्यूट यसै योजना खातामा नै गर्नुपर्नेछ । अलग्गै रजिष्टर राख्न जरुरी हुनेछैन ।

२२. उपभोक्ता समिति मार्फत गरिएको निर्माण वा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको जानकारी स्थानीय उपभोक्ताले माग गरेमा उपभोक्ता समितिले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी माग गरेको विवरण उपलब्ध नगराएको भनी सम्बन्धित उपभोक्ताले उपभोक्ता समिति भङ्ग गर्न माग गरेमा सम्बन्धित स्थानीय तहले सो विषयमा सत्य तथ्य बुझी उपभोक्ता समितिको पुनःगठन गर्न, समिति भंग गर्न वा अन्य माध्यमबाट कार्य गराउन सक्नेछ ।

२३. उपभोक्ता समितिले गरेको कामको लागत मूल्य, कार्य, कार्यस्थल, लागेको रकम, उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको नाम, कार्य शुरु तथा सम्पन्न मिति समेत खुल्ने गरी सम्बन्धित कार्यस्थलमा सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रतिवेदन सम्बन्धित स्थानीय तहमा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

२४. यस सम्झौता बमोजिमको आयोजनाको कार्यान्वयन उपभोक्ता समिति आफैले गर्नुपर्नेछ । कुनै तेस्रो पक्ष वा अन्य निकायबाट गर्न पाईने छैन ।

२५. आयोजना सम्झौता भई कार्यान्वयन पूर्व सबैले देख्ने स्थानमा यसै आयोजना खातामा संलग्न रहेको सुचना पाटीको नमूना बमोजिम सूचना पाटी (Hoarding Board) राख्नु पर्नेछ ।

२६. आयोजना कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय संक्षरणलाई ध्यान दिनु पर्नेछ ।

२७. सम्झौतामा तोकिएको म्यादभित्र आयोजनाको कार्य सम्पन्न नभएमा गाउँ कार्यपालिका भुक्तानी दिन बाध्य हुनेछैन ।

२८. गा.पा. कार्यालयले बेला बेलामा दिएको निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

२९. आयोजना कार्यान्वयन एवं भुक्तानीको समयमा कुनै विवाद सृजना भएमा गाउँपालिकाको निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

३०. आयोजनामा आवश्यक प्राबिधिक सहयोग जि.स.स., न.पा. र गा.पा.बाट उपलब्ध हुनेछ ।

३१. लागत सहभागिता विवरणमा उल्लेख भए अनुसार सहभागिता जुटाउनु उपभोक्ता समिति एवं सम्बन्धित निकायको जिम्मेवारी हुनेछ ।

३२. आयोजनाको लागि चाहिने आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

३३. उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको नागरिताको प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

३४. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानुन अनुसार हुनेछन् ।

.

माथि उल्लेख भए वमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी दुवै पक्ष मन्जुर गर्दछौं ।

उ.स./टो.वि.स./वि.व्य.स./समूह/क्लवको तर्फवाटः	**अजिरकोट गाउँपालिका/वडा कार्यालयको तर्फवाटः**
नाम/ थरः	नाम/ थरः
दस्तखतः	दस्तखतः
पदः	पदः
ठेगानाः	ठेगानाः
मितिः	मितिः
उपभोक्ता समितिको छाप	अजिरकोट गाउँपालिका/वडा कार्यालयको छाप

७. कार्यादेश

(गाउँपालिका बाट सम्झौता हुने आयोजनाको लागि)

अजिरकोट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भच्चेक, गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०७.....।०.......

च.नं. : मिति : २०.....।.........।.......

विषय : कार्यादेश ।

श्री.. ☐ उपभोक्ता समिति/ ☐ टोल विकास संस्था/ ☐ आमा समूह/ ☐ क्लव/ ☐ वि.व्य.स., अजिरकोट गाउँपालिका, वडा नं. ......,टोल.........................., गोरखा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र तहाँ उपभोक्ता समितिबीच भएको सम्झौता अनुसार तोकिएको स्टीमेट अनुसार गुणस्तर र परिमाण नघट्ने गरी निर्धारित समयभित्र कार्य सम्पन्न गर्न यो कार्यादेश दिनुका साथै यो योजना खाताका हरेक पृष्ठमा रहेका व्यवस्थाहरु अनिवार्य परिपालना गर्नुहुन अनुरोध छ ।

....

....

(वडा कार्यालयबाट सम्झौता हुने आयोजनाको लागि)

अजिरकोट गाउँपालिका

....नं. वडा कार्यालय

...................., गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०७.....।०.......

च.नं. : मिति : २०.....।........।.......

विषय : कार्यादेश ।

श्री.. ☐उपभोक्ता समिति/ ☐ टोल विकास संस्था/ ☐ आमा समूह/☐ क्लव/ ☐ वि.व्य.स., अजिरकोट गाउँपालिका, वडा नं. ......,टोल.........................., गोरखा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र तहाँ उपभोक्ता समितिबीच भएको सम्झौता अनुसार तोकिएको स्टीमेट अनुसार गुणस्तर र परिमाण नघट्ने गरी निर्धारित समयभित्र कार्य सम्पन्न गर्न यो कार्यादेश दिनुका साथै यो योजना खाताका हरेक पृष्ठमा रहेका व्यवस्थाहरु अनिवार्य परिपालना गर्नुहुन अनुरोध छ ।

....

....

वडा अध्यक्ष

अजिरकोट गाउँपालिका

८. उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयन गर्ने संस्थाका कार्यसमितिको बैठकका निर्णयहरु

८.१. प्रथम बैठक

बैठक नं.: १

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

क) उपस्थिति

क.सं.	नाम र ठेगाना	पद	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८		सदस्य	
९		सदस्य	
१०		सदस्य	
११		सदस्य	

अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य श्री .... को रोहवरमा यो बैठक बसेको थियो ।

ख) प्रस्ताव छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

अजिरकोट गाउँपालिका

निर्णयहरुः

अजिरकोट गाँउपालिका

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा उपभोक्ता समितिका समपूर्ण सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा दस्तखत गर्नुपर्नेछ।

८.२. दोस्रो बैठक (उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयन गर्ने संस्थाका कार्यसमितिको बैठकका निर्णयहरु)

बैठक नं.: २

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

क) उपस्थिति

क.सं.	नाम र ठेगाना	पद	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८		सदस्य	
९		सदस्य	
१०		सदस्य	
११		सदस्य	

अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य श्री .... को रोहवरमा यो बैठक बसेको थियो ।

ख) प्रस्ताव छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

अजिरकोट गाउँपालिका

निर्णयहरुः

अजिरकोट गाउँपालिका

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा उपभोक्ता समितिका समपूर्ण सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा दस्तखत गर्नुपर्नेछ।

८.३. तेस्रो बैठक (उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयन गर्ने संस्थाका कार्यसमितिको बैठकका निर्णयहरु)

बैठक नं.: ३

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

क) उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८		सदस्य	
९		सदस्य	
१०		सदस्य	
११		सदस्य	

अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य श्री .... को रोहवरमा यो बैठक बसेको थियो ।

ख) प्रस्ताव छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

अजिरकोट गाउँपालिका

निर्णयहरुः

अजिरकोट गाउँपालिका

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा उपभोक्ता समितिका समपूर्ण सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा दस्तखत गर्नुपर्नेछ।

८.४. चौथो बैठक (उपभोक्ता समिति वा कार्यान्वयन गर्ने संस्थाका कार्यसमितिको बैठकका निर्णयहरु)

बैठक नं.: ४

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

क) उपस्थिति

क.सं.	नाम र ठेगाना	पद	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष	
२		सचिव	
३		कोषाध्यक्ष	
४		सदस्य	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८		सदस्य	
९		सदस्य	
१०		सदस्य	
११		सदस्य	

अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... का वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य श्री .... को रोहवरमा यो बैठक बसेको थियो ।

ख) प्रस्ताव छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

अजिरकोट गाउँपालिका

निर्णयहरुः

अजिरकोट गाउँपालिका

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा उपभोक्ता समितिका समपूर्ण सदस्यहरुले अनिवार्य रुपमा दस्तखत गर्नुपर्नेछ।

९. अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिको बैठकका निर्णयहरु

९.१. प्रथम वैठक (अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिको बैठक)

बैठक संख्या : १

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१			संयोजक		
२			सदस्य		
३			सदस्य		
४			सदस्य		
५			सदस्य		

<u>प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु</u>

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताब/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

निर्णयहरु :

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा वैठकमा उपस्थिति जनाउने सवैले दस्तखत गर्नुपर्नेछ।

अजिरकोट गाउँपालिका

९.२. दोस्रो बैठक (अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिको बैठक)

बैठक संख्या : २

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१			संयोजक		
२			सदस्य		
३			सदस्य		
४			सदस्य		
५			सदस्य		

<u>प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु</u>

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

निर्णयहरु :

अजिरकोट गाउँपालिका

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा वैठकमा उपस्थिति जनाउने सवैले दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।

९.३. तेस्रो बैठक (अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिको बैठक)

बैठक संख्या : ३

बैठकको मितिः समयः बैठक बसेको स्थानः

अनुगमन तथा सल्लाहकार समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१			संयोजक		
२			सदस्य		
३			सदस्य		
४			सदस्य		
५			सदस्य		

<u>प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु</u>

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताब/विषयहरु

१.

२.

३.

४.

निर्णयहरु :

अजिरकोट गाउँपालिका

नोटः यस माइन्यूटको हरेक पृष्ठमा वैठकमा उपस्थिति जनाउने सवैले दस्तखत गर्नुपर्नेछ ।
साथै यस आयोजना खाताका पृष्ठहरु नपुग भएमा अन्य रजिष्टर समेत माइन्यूटको रुपमा प्रयोग गर्न सकिनेछ।

१०. आयोजनाको सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम

मितिः .... समयः .... स्थानः ....

उपस्थिति

क.सं.	नाम/थर	ठेगाना	मोवाइल नं.	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				

अजिरकोट गाउँपालिका

२३				
२४				
२५				
२६				
२७				
२८				
२९				
३०				
३१				
३२				
३३				
३४				
३५				
३६				
३७				
३८				
३९				
४०				
४१				
४२				
४३				
४४				
४५				
४६				
४७				
४८				

अजिरकोट गाउँपालिका

४९				
५०				
५१				
५२				
५३				
५४				
५५				
५६				
५७				
५८				
५९				
६०				

सार्वजनिक परिक्षणमा वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको जनप्रतिनिधी वा कर्मचारी अनिवार्य सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

अजिरकोट गाउँपालिका

११. आयोजनाको सार्वजनिक परिक्षण/ खर्च सार्वजनिक सुचना फाराम

मिति : २०........./.........../..........

श्री अजिरकोट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
भच्चेक, गोरखा ।

१. आयोजनाको नाम :

२. आयोजनाको स्थल :

३. विनियोजित बजेट :

४. आयोजना स्विकृत आ.व.:

५. आयोजना सम्झौता भएको मिति :

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :

७. काम सम्पन्न भएको मिति :

८. उ.स.को बैठकले खर्च स्वीकृत भरेको मिति :

खर्च विवरण

क) निर्माण सामग्री

अ) अनुदान तर्फ				आ) कार्यान्वयन गर्ने समितिको योगदान तर्फ			
आयात गर्नुपर्ने सामान	रकम रु.	स्थानिय सामग्री	रकम रु.	आयात गर्नुपर्ने सामान	रकम रु.	स्थानिय सामग्री	रकम रु.
जम्मा		जम्मा		जम्मा		जम्मा	
कुल जम्मा रकम क (अ) को				**कुल जम्मा रकम क (आ) को**			

ख) कामदार विवरण

अ) अनुदान तर्फ	दिन संख्या	दररेट	रकम	आ) श्रमदान तर्फ	दिन संख्या	दररेट	रकम
दक्ष कामदार				दक्ष कामदार			
अर्ध दक्ष				अर्ध दक्ष			
ज्यामी/अदक्ष				ज्यामी/अदक्ष			
कुल जम्मा रकम ख (अ) को				**कुल जम्मा रकम ख (आ) को**			

अजिरकोट गाउँपालिका

ग) ढुवानी विवरण

अ) अनुदान तर्फ	रु.	**आ) कार्यान्वयन गर्ने समितिको योगदान तर्फ**	रु.
१. टक/टयाक्टर भाडा		१. टक/टयाक्टर भाडा	
२. मानिसद्वारा ढुवानी		२. मानिसद्वारा ढुवानी	
कुल जम्मा रकम ग (अ) को		**कुल जम्मा रकम ग (आ) को**	

घ) मेशिन तथा औजार

अ) अनुदान तर्फ	रु.	**आ) कार्यान्वयन गर्ने समितिको योगदान तर्फ**	रु.
१.		१.	
२.		२.	
कुल जम्मा रकम घ (अ) को		**कुल जम्मा रकम घ (आ) को**	

आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समितिको कुल खर्च

अ) अनुदान तर्फ	रु.	**आ) कार्यान्वयन गर्ने समितिको योगदान तर्फ**	रु.
क		**क**	
ख		**ख**	
ग		**ग**	
घ		**घ**	
अनुदानतर्फ (क+ख+ग+घ)		योगदानतर्फ (क+ख+ग+घ)	

उपभोक्ता समितिको कुल खर्च (अ+आ) :

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति :

१. उपभोक्ता समिति/कार्यान्वयन गर्ने संस्थाका मुख्य पदाधिकारीहरु

क)

ख)

ग)

२. स्थानीय सामाजिक संघ संस्थातर्फ

क)

ख)

ग)

उपर्युक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागी तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ । साथै उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संघसंस्थाको रोहवरमा सम्पन्न आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजना बारे सार्वजनिक जानकारी सबै रोकारवालाहरु लाई यस सूचना सार्वजनिक स्थलको सुचनापाटीमा टाँस गरिएको छ ।

द्रष्टव्य : सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा सरोकारवालाको उपस्थिती अनिवार्य रुपमा हुनुपर्नेछ ।

……………………	………………………	**रोहवर**
नाम :	नाम :	
उपभोक्ता समितिको सचिव	**उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष**	**जनप्रतिनिधि /कर्मचारी**

अजिरकोट गाउँपालिका

१२. भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन

उपभोक्ताले गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्ने प्रगति विवरण

मिति : २०………../…………/…………

श्री अजिरकोट गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

भच्चेक, गोरखा ।

विषय : प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेको ।

त्यस गाउँपालिका र यस…………………………………………………… विच मिति …………………… मा भएको सम्झौताको शर्त बमोजिम देहायको आयोजनाको कार्यप्रगति देहाय भएकोले प्रगति प्रतिवेदनसाथ आवश्यक बिल , भरपाई, उपभोक्ता समुह/समितिको निर्णय समेत संलग्न राखी यसैसाथ पेश गरेका छौं । …………………… किस्ता भुक्तानी/जाँचपास फरफारक गरी दिनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

१.आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम :

वडा नं :   टोल :   बस्ती :   उपभोक्ता समुहको अयक्ष :

सचिव :

२. आयोजनाको लागत :

प्राप्त अनुदान रकम रु………………………… चन्दा रकम रु……………………

जनसहभागिता रक रु………………………… चन्दा रकम रु……………………

३. हालसम्मको खर्च रु.

क. स्थानीय निकायबाट प्राप्त रकम (समितिको योगदान बाहेक) :

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा, वालुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रु.

२. ज्याला :   दक्ष रु :   अदक्ष रु :   जम्मा रु :

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रु.

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौता स्वीकृत भए) रु.

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

६. अन्य

अजिरकोट गाउँपालिका

ख. जनसहभागीताबाट व्यहोरीएको खर्च रु :

श्रमको मूल्य बराबर रकम रु.

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु.

कूल जम्मा रु.

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्याङ्कन रकम रु.

५. उपभोक्ता समुहको निर्णय बमोजिम/ समीक्षाबाट खर्च देखिएको रु.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरु :

क.
ख.
ग.

७. समाधानका उपायहरु

क.
ख.
ग.

८. स्थानीय निकाय एवं अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव :

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

अजिरकोट गाउँपालिका

....	....	....	....
प्रमाणित गर्ने	सचिव	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

१३. आयोजना निर्माण कार्यमा संलग्न कामदारहरुको डोर हाजिर (नमुना फारम)

आयोजनाको नामः
कामको नामः
योजना कार्यान्वयन हुने स्थानः

डोर हाजिरी फारम नंः
नापी किताब नं ....र
पाना नंः.......

क्र.सं.	कामदारको किसिम	नाम, थर	ठेगाना	बाबुको नाम	काम गरेको ....महिना र गते																															जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	सा सु कर कट्टी	खुद पाउने रकम	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	बैङ्क खाता नं. र नाम	कैफियत
					१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१								
१	२	३	४	५	६																															७	८	९=६*७	१०	११=९-१०	१२	१३	१४

दैनिक जम्मा :

दैनिक हाजिर राख्नेको सही :

जाँच्ने अफिसरको सहीः :

यो हाजिर फारम अनुसारको जम्मा दिनुपर्ने रकम:
भक्तानी दिन बाकी रकम:
भुक्तानी रकम:
मितिः

भुक्तानी दिनेको दस्तखत:
सहि :
नाम:
दर्जा:
मितिः

सिफारीस दिनेको दस्तखत:
सहिः
नाम:
दर्जा:
मितिः

१४. प्राविधिक/अनुगमनकर्ता/आगन्तुकको अभिलेख र सल्लाह/सुझाव

योजनासँग सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी तथा संघ/संस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत बेलाबेलामा आयोजना स्थलको निरिक्षण तथा अनुगमन हुनेछ । सो अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह, सुझाव प्रदान गरिनेछ । उक्त विवरणमा विशेष गरी कामको गुणस्तर, नापी, नक्शा आदिका बारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिनुपर्ने आवश्यक सुझावहरु समावेश हुनेछ । यसको अतिरिक्त रनिङ बिल प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१) नाम र पद : मितिः

सुझाव/प्रतिक्रिया

२) नाम र पद : मितिः

सुझाव/प्रतिक्रिया

३) नाम र पद : मितिः

सुझाव/प्रतिक्रिया

४) नाम र पद : मितिः

सुझाव/प्रतिक्रिया

अजिरकोट गाउँपालिका

१५. अन्तिम भुक्तानीको लागि उपभोक्ता समितिले दिने निवेदन

मिति : २०७......./........./.........

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू,
अजिरकोट गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
भच्चेक, गोरखा ।

विषय : भुक्ताानी पाउँ भन्ने वारे ।

उपरोक्त सम्वन्धमा यस अजिरकोट गाउँपालिका वडा नं. .... को .... टोलमा सञ्चालित आयोजनाको कार्य सम्मन्न भएकोले आवश्यक कागजातहरु यसै पत्रसाथ संलग्न गरिएकोले नियमानुसार श्री .... उपभोक्ता समितिलाई अन्तिम भुक्तानी गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

....

नाम, थर :

पद : ....

मोवाईल नं. :

अजिरकोट गाउँपालिका

१६. वडा स्तरिय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

अजिरकोट गाउँपालिका

........नं वडा कार्यालय

............., गोरखा

गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

अनुगमन प्रतिवेदन

हामी तपसिलमा उल्लेखित अनुगमनमा खटिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले अजिरकोट गाउपालिका वडा नं. .... मा रहेको .... योजनाको मिति २०७..../....../....... मा प्रत्यक्ष स्थलगत अनुगमन गर्दा भेटिएका यथार्थ विवरणहरु यहाँ उल्लेख गरीएको छ :

योजनाको समग्र अवस्था/विवरण

क.सं.	योजनाको विवरण	भएको वा नभएको	कैफियत
क.	स्टीमेट अनुसार कार्य सम्मन्न		
ख.	भुक्तानी दिन मनासिव		
ग.	आयोजना स्थलमा सुचना पाटी		
घ.	आयोजनाको आम्दानी खर्च सार्वजनिक		
ङ	आयोजनाको बारेमा स्थानियको गुनासो		
च.	आयोजना समग्र अवस्था सन्तोषजनक		
छ.			

थप विवरण :

वडा स्तरीय अनुगमन समिति

पद	नाम, थर	हस्ताक्षर	कैफियत
संयोजक	श्री (वडा अध्यक्ष)		
सदस्य	श्री (वडा सदस्य)		
सदस्य	श्री (वडा सदस्य)		
सदस्य	श्री (वडा सदस्य)		
सदस्य	श्री (वडा सदस्य)		
सदस्य	श्री (प्राविधिक)		
सदस्य सचिव	श्री (कर्मचारी)		

१७. गाउँपालिका स्तरिय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

अजिरकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिको कार्यालय
भच्चेक, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

अनुगमन प्रतिवेदन

हामी तपसिलमा उल्लेखित अनुगमनमा खटिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले अजिरकोट गाउपालिका वडा नं. .... मा रहेको .... योजनाको मिति २०७...../....../....... मा प्रत्यक्ष स्थलगत अनुगमन गर्दा भेटिएका यथार्थ विवरणहरु यहाँ उल्लेख गरीएको छ :

योजनाको समग्र अवस्था/विवरण

क.सं.	योजनाको विवरण	भएको वा नभएको	कैफियत
क.	स्टीमेट अनुसार कार्य सम्मन्न		
ख.	भुक्तानी दिन मनासिव		
ग.	आयोजना स्थलमा सुचना पाटी		
घ.	आयोजनाको आम्दानी खर्च सार्वजनिक		
ङ	आयोजनाको बारेमा स्थानियको गुनासो		
च.	आयोजना समग्र अवस्था सन्तोषजनक		
छ.			

थप विवरण :

गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समिति

पद	नाम, थर	हस्ताक्षर	कैफियत
संयोजक	श्री (उपाध्यक्ष)		
सदस्य	श्री (कार्यपालिका सदस्य)		
सदस्य	श्री (कार्यपालिका सदस्य)		
सदस्य	श्री (कार्यपालिका सदस्य)		
सदस्य	श्री (कार्यपालिका सदस्य)		
सदस्य	श्री (गा.पा.प्राविधिक)		
सदस्य सचिव	श्री (गा.पा.कर्मचारी)		

१८. आयोजना हस्तान्तरण फाराम

अजिरकोट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भच्चेक, गोरखा

सि.नं.	आयोजनाको नाम र स्थान	योजनाको	निर्माण प्रकृया				योजनाको				योजनाको हस्तान्तरण	मर्मत सम्भार गर्ने निकायको व्यवस्था
		खूद लागत	उपभोक्ता समिति	सामूदायिक संस्था	गै.स.स.	अन्य	संझौता मिति	सम्पन्न मिति	जाासपास मिति	मिति	जिम्मा लिने निकाय	

आयोजना बुझाउनेको दस्तखत

आयोजना बुझ्नेको दस्तखत

<u>हस्तान्तरणका शर्तहरु</u>

क. हस्तान्तरण भएका आयोजनाहरुको मर्मत सम्भार सम्वन्धमा सम्वन्धित वुझिलिने पक्षले जिम्मा लिनु पर्नेछ ।
ख. हस्तान्तरित आयोजनाबाट सरोकारवाला सवैको सहभागितामा लाभको बाँडफाँड प्रतिफल सम्वन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णयबाट गराउनु पर्नेछ ।
ग. सेवा शूल्क असुल गर्ने विषयमा गाउँपालिकाको पुर्व सहमति लिनु पर्नेछ ।
घ. मर्मत सम्भार सम्वन्धि व्यवस्था कार्यविधि समेत वनाई व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
ङ. यो फारम अभिलेखको लागि एक प्रति कार्यालयमा सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

अजिरकोट गाउँपालिका

१९. थप आवश्यक कागजातहरुको विवरण

- रु. २० हजारसम्मको खरिदको प्यान विल,
- रु. २० हजार माथिको खरिदको भ्याट विल,
- आयोजना सूचना पाटीको प्रमाणीत फोटो,
- वडाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस,
- २०७७ श्रावणदेखि लागू भएको संशोधित डोर हाजिर फारम,
- हेभी ईक्विपमेन्ट (स्काभेटर, व्याकहु लोडर, ट्रयाक्टर आदि) प्रयोग भएकोमा सम्झौता प्रति,
- सम्झौता गर्न आउदा खाता सञ्चालकहरुको नागरिकता फोटोकपी,
- सम्झौता गर्न आउँदा वडाको सम्झौता गरिदिनु भन्ने सिफारिस,
- प्राविधिक शाखा प्रमुखले जाँच गरेको सम्पन्न कार्यको विल,
- आवश्यकता अनुसार विशेष अनुगनमन तथा निरिक्षण प्रतिवेदन,
- नगद रकम सम्वन्धित पक्षलाई बुझाएको भरपाई (भरपाईमा रकम वुझ्नेको फोन नं. पनि राख्ने)
- एउटै पक्षलाई रु. १ लाख माथिको भूक्तानी गर्दा बैंक मार्फत गर्नुपर्ने र सो भुक्तानीको प्रमाण,
- भरपाईको लागि रकम बुझाउने तथा बुझिलिनेको अनिवार्य सम्पर्क नं., नाम र दस्तखत, बुझिलिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र दायाँबायाँ औँठाछाप अनिवार्य समावेश गर्नुपर्ने छ ।
- भरपाईमा स्थानीय सामग्रीको दररेट प्रति ईकाई (जस्तैः काठको स्पष्ट रुपमा क्वीव फिट वा मिटर, बालुवा तथा ढुङ्गाको प्रति ट्रिप आदि) र कूल रकम अंक तथा अक्षरमा प्रष्ट खुलाई लेख्नुपर्ने छ ।
- भरपाईमा उल्लेख गरिएको स्थानीय सामग्रीको किनबेचको दररेट योजना अनुगमन समितिको कुनै एक बैठकबाट अनिवार्य निर्णय वा स्विकृत हुनुपर्ने छ ।
- गाडीभाडा भरपाईका लागि बिलबुक तथा लाइसेन्सको प्रतिलिपि अनिवार्य राख्नुपर्ने छ (चालकको सट्टामा सवारी धनीले रकम बुझेको र बिलबुक बित्तिय संस्थाको नाममा रहेको अवस्थामा अनिवार्य सवारी धनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समावेश गर्नुपर्ने छ ।
- बिल फोटोकपि कागजमा अनिवार्य टाँसेर प्रमाणित गर्नुपर्ने छ (टाँस्ने कागज तथ बिल दुबैमा दस्तखत तथा उ.स.को छाप अनिवार्य पर्नुपर्ने छ) ।
- कम्तीमा प्यान बिल अनिवार्य छ (प्यान वा भ्याट बाहेकका बिल स्वीकार गरिने छैन, रु. २०,०००।- भन्दा माथिको खरिदको भ्याट बिल अनिवार्य छ ।
- कार्य सुचारु अगाबैको फोटो, कार्य हुँदै गर्दाको फोटो र कार्य सम्पन्नको फोटो विवरण सहित अनिवार्य राख्नुपर्ने छ, कम्तिमा १ फोटो वडा वा गाउँपालिका स्तरिय अनुगमन समिति र प्राविधिकको अनुगमनको फोटो अनिवार्य छ ।
- प्रत्येक फोटो फोटोकपि कागजमा अनिवार्य टाँसेर प्रमाणित गर्नुपर्ने छ (टाँस्ने कागज तथ बिल दुबैमा दस्तखत तथा उ.स.को छाप अनिवार्य पर्नुपर्ने छ) ।
- उ.स.ले अनिवार्य रुपमा फाइलमा कागजात मिलाएर पेश गर्नुपर्ने छ ।
- बजेट पुस्तिकामा वडाको सुचनामा वडा अध्यक्षको दस्तखत र वडा कार्यालयको छाप तथा सार्वजनिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण फारम लगायतमा वडा अध्यक्ष वा सदस्यको अनिवार्य दस्तखत हुनुपर्ने छ ।
- डोर हाजिरमा प्रति अदक्ष कामदारको ज्याला प्रतिदिन रु. ७७० र दक्ष कामदारको प्रतिदिन रु. १०७० हुनुपर्ने छ । प्रत्येक डोर हाजिरमा समितिको छाप अनिवार्य हुनुपर्ने छ । प्रत्येक डोर हाजिरमा हाजिर राख्नेमा समितिको सचिवको, भुक्तानी दिनेमा समितिको कोषाध्यक्षको र सिफारिश गर्नेमा अध्यक्षको अनिवार्य दस्तखत हुनुपर्ने छ ।
- श्रमदान डोर हाजिरमा भुक्तनी दिने र भुक्तानी लिनेको दस्तखत नगर्नुहोला ।

(हरेक विल भर्पाइहरु अध्यक्षले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।)