



अजिरकोट गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: ९

मिति: २०७९/०६/३१

भाग- २

अजिरकोट गाउँपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम अजिरकोट गाउँपालिकाले अजिरकोट गाउँपालिकाको डेरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ बनाई सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरेको छ ।

अजिरकोट गाउँपालिका
डेरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९



अजिरकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भच्चेकगोरखा ,
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७९

डेरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

प्रस्तावना

अजिरकोट गाउँपालिकाको आ.व २०७९/०८० को बजेट तथा कार्यक्रममा डेरी संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि कार्यक्रम संचालन गर्न बजेट व्यवस्थापन भएकोले अजिरकोट गाउँपालिकामा स्वच्छ स्वास्थ्य एवम गुणस्तरीय दुध उत्पादन तथा संकलन, भण्डारण साथै उपभोक्ता समक्ष वितरण गराउने उद्देश्यले दुग्ध उत्पादनमा सम्लग्न समुह/समिति/सहकारी/फर्म/कृषक को लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्न अजिरकोट गाउँपालिकागाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलबाट यो कार्यविधि ,
जारि गरिएको छ

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. सन्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- १) यस कार्यविधिको नाम "डेरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ " रहेको छ ।
- २) यो कार्यविधि अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।
- ३) यो कार्यविधि अजिरकोट गाउँपालिका भर लागु हुनेछ ।

परिच्छेद २

परिभाषा

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- १) कृषक भन्नाले गाई/भैसी पालनमा संलग्न व्यक्तिलाई जनाउदछ ।
- २) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- ३) "गाउँपालिका" भन्नाले यस अजिरकोट गाउँपालिकालाई जनाउंदछ .
- ४) "दुध" भन्नाले स्वस्थ गाई/भैसीको थुनबाट दुहेको र स्वाभाविक अवस्थाको स्वच्छ ताजा श्रावलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ५) पशु भन्नाले गाई भैसीलाई जनाउदछ।

६) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

७) "शाखा प्रमुख" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको पशु सेवा शाखाको प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

८) समिति भन्नाले " छनौट समिति " सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद ३

उद्देश्यहरु

यस कार्यविधि उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ

- १) दुध उत्पादक कृषकलाई प्रोत्साहित गर्ने
- २) दुग्ध गुणस्तर कायम राख्ने ।
- ३) दुग्धजन्य पदार्थको आयातक्रम तथा निर्यात प्रवर्धन गर्ने ।
- ४) दुधमा आत्म निर्भर हुने ।
- ५) दुध संकलन, भण्डारण, वितरण तथा दूधजन्य पदार्थ उत्पादन गर्ने ।

परिच्छेद ४

छनौट प्रक्रिया

४. छनौट समिति :

छनौट समिति देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- | | | |
|------------------------------------|--------------|-------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - संयोजक | १ जना |
| ख) योजना शाखा प्रमुख | - सदस्य | १ जना |
| ग) सम्बन्धित विषयगत समितिको संयोजक | - सदस्य | १ जना |
| घ) पशु सेवा शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव | १ जना |

५. छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : छनौट समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ,

- क) प्रकाशित सुचना अनुसार प्राप्त निवेदनका आधारमा लाभग्राहिको प्राथमिकीकरण गर्ने,
- ख) लाभ ग्राहिको छनौट गर्ने,
- ग) कार्यक्रम सम्झौता गरि कार्यान्वयनको चरणमा लैजाने,

घ) समितिको बैठक सम्बन्धि प्रावधान समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६: छनोट प्रक्रिया .

- १) रित्त पुर्वक पेश हुन आएका आवेदकहरुको आधारमा सम्बन्धित शाखाको अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा छनोट समितिले प्राथमिकीकरण गर्नेछ .
- २) समितिमा प्राप्त निवेदन उपर छलफल गरि समितिले कार्यक्रमको लागि लाभग्राही छनोट गर्नेछ .

परिच्छेद ५

कार्यक्रम संचालन

७संचालन विधि .

- क) यस आ.व २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका भित्र का ५ वटै वडाबाट पायक पर्ने स्थान वा गाउँपालिका केन्द्र नजिक दुध डेरी स्थापना गरिनेछ । उक्त डेरी स्थापना मा गाउँपालिका बाट ७५% अनुदान र दुग्ध उत्पादक सहकारी/समिति/समुह/फर्म/कृषक संग २५% लागत साझेदारीमा संचालन गरिनेछ ।
- ख) आवेदन पेश गर्नको लागि कम्तिमा ३० दिनको समय दिई अनुसुचि १ बमोजिमको सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- ग) आवेदकले अनुसुचि २ बमोजिम निवेदन र कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
- घ) उपदफा (ग) बमोजिमको समय अवधि भित्र साझेदारी गर्न इच्छुक सहकारी/समुह/समिति/फर्म/कृषक ले सम्बन्धित तहले दिएको सिफारिस पत्र अनुसुचि (३) बमोजिमको लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता पत्र अनुसुचि ३ बमोजिमको कार्ययोजना तयार गरि गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ङ) साझेदारी संस्था छनोट भए लगत्तै साझेदार सहकारी/समुह/समिति/फर्म/कृषक लाइ जानकारी कार्यालयले गर्ने छ।
- च) जानकारी दिइएको मितिले १५ दिन भित्र छनोट भएका कृषक, कृषि समुह, सहकारी, कृषि फर्म संग अनुसुचि ४ बमोजिमको सम्झौता गरि कार्यन्वयन गरिनेछ ।
- छ) तोकिएको समय अवधिभित्र सम्झौता गर्न नआएको खण्डमा प्राथमिकताको आधारमा अन्य कृषक, कृषि समुह, सहकारी, कृषि फर्म लाइ कार्यक्रम प्रदान गरिने छ ।
- ज) उपदफा (ग) बमोजिम प्रस्ताव आह्वान गर्दा प्रस्ताव नपरेमा वा १ मात्र प्रस्ताव परि सम्झौता गर्न नआएमा पुन प्रस्तावना आव्हान गरिनेछ।

८. अनुदान रकम र भुक्तानी प्रक्रिया:

क) कार्यक्रम संचालनको लागि छनौटमा परेका लाभग्राहीलाई पेशकी रकम उपलब्ध गराइने छैन र अन्य आवश्यक श्रोत/साधन आवेदक आफैले व्यवस्थापन गरि कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ .

ख) कार्यसम्पन्न भएपश्चात तपशिलका कागजातहरू गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गरे पछि नियमानुसार अनुदान रकम एकमुष्ट भुक्तानी गरिने छ .

तपशिल

क) वडा कार्यालयको आन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिसको सक्कल प्रति

ख) वडा स्तरिय अनुगमन प्रतिवेदनको सक्कल प्रति

ग) आवश्यक बिल भरपाई

घ) अनुदान कार्यक्रम संचालन भएको स्थान को फोटो ३ प्रति

ङ) समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले कार्यसम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि

च) कार्यसम्पन्न भएको प्राविधिक प्रतिवेदन

छ) भुक्तानीको लागि निवेदन

९. अनुगमन:

१) संचालित कार्यक्रमको गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा पशु सेवा शाखाले अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न सक्नेछ .

१०. भुक्तानी दिन बाध्य नहुने :

१) सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन .

२) सम्झौतामा उल्लिखित अवधि भित्रमा कार्यसम्पन्न गरि भुक्तानी लिन नआएमा भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन .

परिच्छेद ६

विविध

- ११ .प्रचलित कानून बमोजिम हुने यस कार्यविधिमा लेखिएका विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र :
नलेखिएको विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- १२ .बाधा अड्काउ फुकाउ यो कार्यविधिको कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ :आइपरेमा
गाउँकार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
- १३ .संशोधनहेरफेर वा संशोधन ,यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले थपघट
गर्न सक्नेछ

अनुसुचि १

(दफा ७ उपदफा ख संग सम्बन्धित)

प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :-

आ.वको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार डेरी संचालनमा ७५% अनुदान कार्यक्रमको माध्यमबाट स्वरोजगार सिर्जना गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक सहकारी/समिति/समुह/फर्म/कृषक बाट प्रस्ताव आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । प्रस्तावक सहकारी/समिति/समुह/फर्म/कृषक ले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन भित्र तपशिल अनुसारका कागजातहरु सहित तोकिएको ढाचा अनुसारको प्रस्ताव गाउँपालिकाको पशु विकास शाखामा दर्ता गर्नु हुन् यो सूचना जारी गरिएको छ ।
संलग्न कागजातहरु:

- १) अघिल्ला दुइ आर्थिक बर्षमा कुनै कार्यालय / संस्थाबाट अनुदान प्राप्त गरे वा नगरेको उल्लेख गरि अनुदान लिन उपयुक्त भएको व्यहोरा सहितको निवेदन
- २) आवेदकले आफुले संचालन गर्ने व्यवसायको परियोजना प्रस्ताव
- ३) सम्बन्धित वडा कार्यालयको कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए सो को व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सिफारिस पत्र
- ४) नवीकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि एक प्रति
- ५) स्थाई लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति (भए)
- ६) समुह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठक को अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपि
- ७) फर्म वा व्यवसाय संचालनमा रहेको जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ वर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
- ८) कार्यक्रम संचालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पति कर तथा भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
- ९) सम्बन्धित विषयमा तालिम लिएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

अनुसुचि २

(दफा ७ उपदफा ग संग सम्बन्धित)

प्रस्थावना पत्र पेश गर्ने आवेदन पत्र

मिति:-.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत.

अजिरकोट गाउँपालिकाको कार्यालय

भच्चेक, गोरखा ।

विषय :- डेरी संचालन कार्यक्रममा लागत साझेदारी गर्ने बारे ।

महोदय,

हामीलाई डेरी स्थापना कार्यक्रम संचालन गर्न अनुदान प्राप्त गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने तिब्र इच्छा भएकाले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन गरेका छौं । हामीले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका भित्र रहि कार्य गर्ने छौं भनि यो सम्क्षिप्त प्रस्तावना पत्र र आवश्यक कागजातहरु संलग्न गरि यो निवेदन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरु:

- १) अधिल्ला दुइ आर्थिक बर्षमा कुनै कार्यालय / संस्थाबाट अनुदान प्राप्त गरे वा नगरेको उल्लेख गरि अनुदान लिन उपयुक्त भएको व्यहोरा सहितको निवेदन
- २) आवेदकले आफुले संचालन गर्ने व्यवसायको परियोजना प्रस्ताव
- ३) सम्बन्धित वडा कार्यालयको कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए सो को व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सिफारिस पत्र
- ४) नवीकरण भएको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि एक प्रति
- ५) स्थाई लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति (भए)
- ६) समुह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठक को अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपी

- ७) फर्म वा व्यवसाय संचालनमा रहेको जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ वर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
- ८) कार्यक्रम संचालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पति कर तथा भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि
- ९) सम्बन्धित विषयमा तालिम लिएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

निवेदकको:

नाम :-.....

दस्तखत:.....

पद:-.....

सहकारी/समिति/फर्म:.....

ठेगाना:-.....

अनुसुचि ३

(दफा ७ उपदफा घ संग सम्बन्धित)

प्रस्तावित कार्ययोजना

१. सहकारी-: कृषक को नाम/फर्म/समिति/

सम्पर्क नं

५) ठेगाना:-.....गाउँ/टोल..... नं वडा डेरी संचालन गरिने
स्थान

६) डेरी स्थापना कार्यक्रममा संचालन गरिने कार्य विवरण :

क्र.स	कार्यक्रम	
१.	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम	
२.	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थान	
३.	आवेदनको नाम र ठेगाना	
४.	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत	
५.	प्रस्तावकको आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम	
६.	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य	

साझेदारी सहकारी/समुह/समिति/फर्म/कृषकलेको तर्फबाट सहि गर्नेको

नाम:-

पद:-

दस्तखत:-

मिति:-

औठाको छाप :- दायाँ

बाँया

अनुसुचि ४

(दफा ७ उपदफा च संग सम्बन्धित)

सम्झौता-पत्र

अजिरकोट गाउँपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र(यसपछि दोस्रो पक्ष भनिएको) डेरी संचालनको लागि देहाय बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही तोकिएको शर्त पालना गर्ने गरि यो सम्झौता गरिएको छ

शर्तहरू

१. प्रस्तावित डेरी गोरखा जिल्ला अजिरकोट गाउँपालिका नं वडाटोलकोभन्ने ठाउमा मिति सम्म सम्पन्न गरिनेछ
२. प्रस्तावना पत्रमा पेश भए अनुसारको कार्य भएको हुनुपर्नेछ
३. अन्तिम भुक्तानी लिन आउदा आवश्यक विल भर्पाइ, कार्यक्रमको माइन्युट, कार्यक्रमको फोटो र वडा कार्यालयको सिफारिस आदि आवश्यक कागजात पेश हुनुपर्ने
४. सम्झौता मुताविकको कार्य नभएमा वा उपलब्ध श्रोतको दुरुपयोग भएको पाईएमा प्रथम पक्षले जुनसुकै समयमा एकतर्फी रुपमा सम्झौता भंग गरि दोस्रो पक्षबाट दुरुपयोग भए बराबरको रकम सरकारी बाकि सरह असुल उपर गर्न सक्नेछ
५. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन गर्दा प्रथम पक्षलाई जानकारी दियर मात्र कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ
६. प्रथम पक्षले उक्त कार्यक्रमहरूमा खर्च भएको रकम दोस्रो पक्षले पेश भरेको बिल भरपाई आधारमा रु सम्म उपलब्ध गराउने छ | नियम अनुसार लागने कर दोश्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्ने छ |
७. प्रस्तावित कार्यक्रम स्थल सम्झौता मुताविकको भन्दा अन्यन्त्र सारिने छैन, तथापी कबु बाहिरको अवस्थामा स्थान्तरण गर्नु परेमा प्रथम पक्षले लिखित स्वीकृत अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ |
८. प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गरिएको थलोमा ठेगाना तथा सहयोगी निकाएको नाम उल्लेखित बोर्ड राख्ने कार्य दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा गर्नेछ |

९. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित नियम कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।

१०. उत्पादित वस्तु (दुध) बजारीकरणको व्यवस्था प्रथम पक्षले गर्नेछ । अन्यत्र बिक्री वितरण गर्नु पर्ने भएमा प्रथम पक्षको स्वीकृति लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट :

पहिलो पक्षको तर्फबाट :

हस्ताक्षर:.....

हस्ताक्षर:.....

नाम

नाम

पद

पद

छाप

कार्यालयको छाप

सक्षि

सक्षि

नाम

नाम

पद

पद

ठेगाना

ठेगाना

इति सम्बत्.....सालमहिनागते.....रोज शुभम ।

आज्ञाले,

नाम: भेषराज आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत