



अजिरकोट गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: ११

मिति: २०७९/०७/२२

भाग- २

अजिरकोट गाउँपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम अजिरकोट गाउँपालिकाले अजिरकोट गाउँपालिकाको कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९ बनाई सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरेको छ ।

कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि - २०७९

प्रस्तावना : अजिरकोट गाउँपालिका कृषि क्षेत्रमा प्रशस्त सम्भावना बोकेको पालिका हुनाले यस क्षेत्रको ब्यवसयीकरण गरि प्रमुख कृषिजन्य बस्तुहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गरि अन्तरिक मागको पूर्ति गर्दै आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रबर्धन गर्न र सरकारी अनुदानमा वास्तविक कृषकहरुको पहुँचलाई सुनिश्चित गर्नुपर्ने भएकाले अजिरकोट गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. सन्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १) यो कार्यविधिको नाम " कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि - २०७९" रहेको छ ।
- २) यो कार्यविधि अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालयले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।
- ३) यो कार्यविधि अजिरकोट गाउँपालिका भर लागु हुनेछ ।

परिच्छेद २

परिभाषा

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- १) "गाउँपालिका" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- २) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ३) "शाखा प्रमुख" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका सम्बन्धित शाखाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ४) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ५) "कार्यक्रम" भन्नाले कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्झनु पर्दछ
- ६) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा बमोजिम गठित छनौट समितिलाई सम्झनु पर्दछ
- ७) "अनुदानग्राही" भन्नाले अजिरकोट गाउँपालिकामा कृषि पेशामा संलग्न कृषकलाई सम्झनु पर्दछ

परिच्छेद ३

उद्देश्यहरु

३. उद्देश्यहरु :

- १) कृषि उपज सामग्रीको उत्पादन र उत्पादकत्वमा टेवा पुराउने

२) कृषकलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्ने र पालिकाको कृषि उपज सामग्रीको आयात प्रतिस्थापन गर्ने

परिच्छेद-४

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया

४. कार्यक्रम संचालन: यस कार्यक्रमलाई अजिरकोट गाउँपालिका, कृषि विकास शाखाबाट संचालन गरिनेछ

५. आबेदन आब्हान :

१) अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि अनुसूची (१) अनुरूप गाउँपालिकाले प्रथम पटक कम्तिमा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरि आबेदन माग गर्न सक्नेछ र त्यस पछि माग अनुरूप सम्बन्धित कृषक/ कृषक समूह/ कृषि सहकारीले आ.ब.२०७९/८० को चैत मसान्त सम्म निबेदन दिन पाउनेछन ।

६. आबेदन संकलन :

१) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि कृषक / कृषक समूह/ कृषि सहकारीले वडा कार्यालयमा तल तोकिए अनुसारको कागजातसहित अनुसूची २ अनुसार निबेदन र अनुसूची ३ अनुसारको कृषक विवरण दिनु पर्नेछ

क) व्यक्तिगत निबेदन र कृषि गरेको विवरण (अनुसूची २ र अनुसूची ३)

ख) वडा कार्यालयको दोहोरो सुबिधा नलिएको सिफारिस (अनुसूची ४)

ग) वडा स्थारिय कृषि प्राविधिक तथा जनप्रतिनिधिको कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन (अनुसूची ५)

घ) अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान व उत्पादित कृषि सामग्रीको फोटो ३ प्रति

ड) समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान मागको निर्णयको प्रतिलिपि

च) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ वर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि

२) अजिरकोट गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्ति, कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, माछा फर्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी, दुग्ध सहकारी लगायत कृषि, पशु तथा मत्स्यपालक कृषकले तोकिएको समयमा आवेदन दिन सक्नेछन् ।

३) दफा ६ को उप दफा १ बमोजिम आएका आवेदनहरू गाउँपालिका कृषि विकास शाखामा दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

छनौट प्रक्रिया

७) छनौट प्रक्रिया :

१) रित पुर्वक पेश हुन आएका आवेदकहरूलाई सम्बन्धित शाखाको अनुगमन प्रतिवेदनको

आधारमा छनौट समितिले प्राथमिकीकरण गर्नेछ ।

२) छनौट समिति: छनौट समिति देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - संयोजक |
| ख) प्रशासन शाखा प्रमुख | - सदस्य |
| ग) कृषि विकास शाखा प्रमुख | - सदस्य / सदस्य सचिव |
| घ) सम्बन्धित वडा प्राविधिक (कृषि) | - सदस्य |
| ङ) आर्थिक विकास संयोजक | - सदस्य |

३) छनौट भएका आवेदनहरू स्वीकृतिका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष कृषि विकास शाखाले पेश गर्नुपर्नेछ ।

४) स्वीकृत भएका कार्यक्रमहरू सम्झौता गरि भुक्तानीको लागी लेखा शाखामा पेश गरिनेछ ।

द) छनौटका आधारहरू :

१) छनौटका आधारहरू दर्तावाल फर्म/ सहकारी/ कृषक समुह/ कृषकको लागि अनुसूची ६ बमोजिम हुनेछ ।

२) कार्यक्रम छनौट भई अनुदान प्राप्त गर्न अनुसूचि ६ बमोजिम मुल्यांकन गर्दा कम्तिमा ५० अंक प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६

कार्यक्रम संचालन

९) जानकारी दिन पर्ने:

१) छनौट समितिबाट स्वीकृत भएका कार्यक्रमको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी दिन पर्नेछ र यसको जानकारी वडा कार्यालयलाई पनि गराउन पर्नेछ

२) उपदफा १ अनुसार जानकारी दिदा सात दिनको समय दिई सम्झौता गर्न आउने म्याद समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ

१०) सम्झौता गर्नु पर्ने : यो कार्यविधि अनुसार गाउँपालिकाले कार्यक्रम संचालनका लागि सम्झौता गर्दा देहाए को सर्तहरू समेत पालना गर्ने गरि तोकिएको समयबाधि भित्र तोकिएको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ

१) कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्न अनुसूची ६ मा भएको मापदण्ड अनुसार सम्बन्धित कृषकको कृषि उपजको उत्पादन पश्चात कृषि प्राविधिकको अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गरिनेछ

२) कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्न सम्बन्धित कृषकको कृषि उपजको उत्पादनको फोटो संकलन गर्नुपर्दछ (सम्बन्धित वडा प्राविधिक सहितको)

३) खेति योग्य भूमिको जगेर्ना र अन्य प्रयोजनको लागि अतिक्रमण हुन नदिने सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ

४) कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन गरिएको जमिनमा कम्तिमा ५ वर्ष कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धि गर्न शर्त मन्जुर गरिएको हुनुपर्नेछ

परिच्छेद ७

भुक्तानी प्रक्रिया

११) अनुदान रकम र भुक्तानी प्रक्रिया:

१) अनुदान रकम अनुसूची ६ मा रहेको मापदण्ड अनुसार हुनेछ । अनुदान बाहेकको थप श्रोत आवेदक आफैले ब्यबस्थापन गरि कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ ।

२) उपदफा १ बमोजिम अनुदान रकम प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) वडा कार्यालयको दोहोरो सुबिधा नलिएको सिफारिस (अनुसूची ४)

ख) वडा स्थारिय कृषि प्राबिधिक तथा जनप्रतिनिधिको कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन (अनुसूची ५)

ग) व्यक्तिगत निबेदन र कृषि गरेको विवरण (अनुसूची २ र अनुसूची ३)

घ) अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान व उत्पादित कृषि सामग्रीको फोटो ३ प्रति

ङ) समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान मागको निर्णयको प्रतिलिपि

च) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र जग्गा भाडामा लिएको भए प्रचलित नियम बमोजिम कम्तिमा ५ वर्षका लागि भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि

छ) कृषि विकास शाखामा गरिएको सम्झौता

१२) अनुगमन:

१) संचालित कार्यक्रमको गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा कृषि विकास शाखाले अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न सक्नेछ ।

१३) भुक्तानी दिन बाध्य नहुने :

१) सम्झौतामा भए बमोजिम कार्य नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

२) सम्झौता गरेको आर्थिक वर्ष भित्रमा कार्यसम्पन्न गरि भुक्तानी लिन नआएमा भुक्तानी गरिने छैन ।

परिच्छेद-द

बिबिध

- १४) बाधा अड्काउ फुकाउ : यस कार्यविधि कार्यन्वयनको सम्बन्धमा कुनै दुबिधा भएमा छनौट समितिले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
- १५) प्रचलित कानुन बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा लेखिएका विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र नलेखिएको विषयमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।
- १६) संशोधन : यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

कृषि विकास शाखा, अजिरकोटको कृषि कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव आव्हानको

सूचना

सूचना

सूचना

यस अजिरकोट गाउँपालिकाको आ. व. २०७९/०८० को वार्षिक स्वीकृत निशर्त तर्फको कार्यक्रम अनुसार कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रममा अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा अजिरकोट गाउँपालिका भित्रका कृषक, निजि फर्म, कृषक समूह तथा कृषि सहकारीबाट आव्हानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र कृषि शाखा वा वडा कार्यालयमा तपशिल अनुसारका कागजात संलग्न गरि आवेदन पेश गर्न हुन अनुरोध छ। साथै रित नपुगेका र म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनोटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्याहोरा समेत जानकारी गराइन्छ। प्रस्ताव पत्र र संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा कृषि विकास शाखा वा वडा कार्यालय बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :

- व्यक्तिगत निवेदन र कृषि गरेको विवरण
- वडा कार्यालयको दोहोरो सुविधा नलिएको सिफारिस
- अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थान वा उत्पादित कृषि सामग्रीको फोटो ३ प्रति
- आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र संस्थाको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र
- वडा कार्यालयको सिफारिस
- जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा भाडामा लिएको खण्डमा जग्गा धनीसंग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि
- समूह र सहकारीको हकमा कार्यसमिति बैठकले कार्यक्रम माग गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि

अनुसूची-२

श्री कृषि शाखा प्रमुख ज्यु,

अजिरकोट गा.पा, भच्चेक गोरखा

विषय: स्थलगत अनुगमन गरि कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान पाउँ भन्ने बारे ।

अजिरकोट गाउँपालिकाको मिति २०७९/ / मा प्रकाशित सूचना अनुसार यस/म
ले गाउँपालिकाको सहयोगमा कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालनका लागि सूचनामा तोकिए
बमोजिमका कागजात संलग्न राखी यो दरखास्त पेश गरेको/गरिएको छु/छ । कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान
कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७९ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिमका सर्तहरू पालना गर्न मन्जुर छु/छौ ।

निवेदक:

.....

अनुसूची-३

उत्पादक कृषकलाई उत्पादनमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रममा सहभागी हुने कृषकको विवरण

१. कृषकको नाम :

२. ठेगाना:

३. दुहुना गाई,दुहुना भैसी/खेती गरिएको क्षेत्रफल/ माउ बाखा/ लगाएका फलफुलका संख्या/लगाएको तरकारीको क्षेत्रफल:

४. लगाएका फलफुलका किसिम/तरकारीका किसिम:

५. गत वर्षको उत्पादन परिमाण

दुध उत्पादन लि.	बिक्री परिमाण लि.	खसी/बोका/पाठा पाठी उत्पादन संख्या	हुर्काएका फलफुलका संख्या	उत्पादन गरिएको ताजा तरकारीको परिमाण के.जी.	बजारीकरण गरिएको ताजा तरकारीको परिमाण के.जी.	तरकारीको विउ उत्पादन परिमाण के.जी.	तरकारीको बीउ परिक्षण गराएको पटक

६. यस वर्षको हालसम्मको उत्पादन परिमाण:

दुध उत्पादन लि.	बिक्री परिमाण लि.	खसी/बोका/पाठा पाठी उत्पादन संख्या	हुर्काएका फलफुलका संख्या	उत्पादन गरिएको ताजा तरकारीको परिमाण के.जी.	बजारीकरण गरिएको ताजा तरकारीको परिमाण के.जी.	तरकारीको विउ उत्पादन परिमाण के.जी.	तरकारीको बीउ परिक्षण गराएको पटक

७. गत वर्षको अधिकतम उत्पादन महिना र परिमाण:

८. गत वर्षको न्यूनतम उत्पादन महिना र परिमाण:

९. बिक्री/उत्पादन अभिलेखको अवस्था : भएको/नभएको

१०. बजारसँग खरिद बिक्री सम्भौताको अवस्था : भएको/नभएको

अनुसूची-४

सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र

श्री कृषि विकास शाखा प्रमुख ज्यु

अजिरकोट गा.पा, भच्चेक, गोरखा

विषय: सिफारिस गरिएको बारे ।

तहाँ शाखाको मिति २०७९/ / मा प्रकाशित सूचना अनुसार
कृषक/समूह/सहकारीले अजिरकोट गा.पा. वडा नं..... कोरोपनी क्षेत्रफल/संख्या.....भएको
जग्गामा/पशुको कृषि उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ

सिफारिस गर्नेको

नाम:

पद:

दस्तखर:

मिति:

अनुसूची-५

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको नमूना

क्र.स	विवरण	
१	कृषकको नाम :	
२	ठेगाना:	
३ खेती गरिएको जग्गाको क्षेत्रफल: मौरी घरको संख्या: पशुको संख्या : उत्पादन गरिएको फलफुल बेर्ना संख्या:रोपनी घर संख्या संख्या
४	बाली उत्पादन गरिएको क्षेत्रफल : मह निकालिएको घर संख्या : दुध तथा मासु उत्पादन प्रति लि/केजी: रोपनी घर संख्या
५	जम्मा उत्पादन : केजी केजी/घर
६	जम्मा अनुमानित उत्पादन :	
७	प्रति केजी अनुदान रु	
८	जम्मा अनुदान रकम रु	

तयार गर्ने

काम गर्ने

जाचँ गर्ने

सदर गर्ने

अनुसूची ६

विभिन्न बालि तथा उत्पादनको मापदण्ड र अनुदान रकम

क्र.स.	बालि/बस्तु	न्युनतम मापदण्ड	न्युनतम उत्पादन	अनुदान	कैफियत
१	खाद्यान्न बालि (धान,मकै,गहु,)	१० रोपनी	३० मुरी	प्रति मुरी ३००	
२	दलहन बालि	५ रोपनी	३ मुरी	प्रति मुरी रु ५००	
३	तेलहन बालि	१० रोपनी	५ मुरी	प्रति मुरी रु ५००	
४	आलु बालि	५ रोपनी	४० मुरी	उन्नत आलु प्रति मुरी रु २०० रैथाने आलु प्रति मुरी रु ३००	
५	प्याज	१ रोपनी	३ qtl	प्रति qtl रु १००	
६	मह	५ घर	१५ के.जी.	प्रति के.जी रु ७५	
७	फलफुल	२ रोपनी	२०० kg	प्रति के.जी. रु १०	
८	फलफूलको बिरुवा	२०० वर्ग मि	५००० pcs	प्रति बिरुवा रु ३	
९	फलफूलको बिरुवा कलमी	१०० वर्ग मि	१००० pcs	प्रति बिरुवा रु ५	
१०	रैथाने बालि (जौ, फापर, कोदो)	कोदो :१० रोपनी अन्य : ५ रोपनी	१० मुरी १ मुरी	कोदो प्रति मुरी रु ३०० अन्य प्रति मुरी रु ५००	
११	मसला बालि (अलैची, अदुवा , बेसार)	अदुवा बेसार : ५ रोपनी अलैची : १५ रोपनी	१०० kg २०० kg	प्रति के.जी: रु १० प्रति के.जी रु ५०	
१३	खसी/बोका	१० pcs	२०० केजी	प्रति के.जी. रु ५०	
१४	लोकल कुखुरा/ हौस/टर्की	१०० pcs	२०० केजी	प्रति के.जी. रु ५०	
१५	माछा	१०० pcs	१०० के जी	प्रति के.जी. रु २०	
१६	बंगुर	४ pcs	२०० के जी	प्रति के.जी. रु २०	
१७	विभिन्न तरकारी	१ रोपनी	१०० kg	प्रति के.जी रु १५	
१८	गोलभेंडा	१०० वर्ग मि	१०० kg	प्रति के.जी. रु १५	
१९	मासुका लागि पाडा पाडी	५ pcs	३०० के जी	प्रति के.जी. १०	
२०	दुध	४ वटा	१० लि	प्रति लि रु ५	
२१	घाँसको बिरुवा	१ रोपनी	५००० pcs	प्रति बिरुवा रु ३	
२२	जै घाँस	१० रोपनी	१० मुरी	प्रति मुरी २००	

आज्ञाले,
नाम: भेषराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत